

2018학년도 감리교신학대학교 대학원 신입생 후기(추가)모집

석사과정

※ 석사과정은 2018 후기모집 일반전형 모집인원(신학대학원 31명, 목회신학대학원 33명) 내 합격자 중 등록 인원을 빼고 추가 선발할 예정입니다. 따라서 후기모집 등록 결과에 따라 모집정원 내에서 후기(추가) 모집 인원이 달라질 수 있습니다.

전 형	일반전형	
구 분	신학대학원	목회신학대학원
과 정	석사과정 (M. Div.)	석사과정 (M. Div.)
모집인원※	00※	00※
전형방법	서류(100), 논술(100), 면접(100)	
접수방법	온라인 접수(www.uwayapply.com)	
접수기간	2018. 6. 27.(수) 오전 10시~7. 9.(월) 자정 까지	
서류제출	2018. 7. 11.(수) 오후 3시까지	
전형일	2018. 7. 13.(금) 오전 11시	
합격자 발표	2018. 7. 24.(화) 오후 2시(예정)	
합격자 등록기간	2018. 7. 26.(목)~8. 1.(수)	
전형료	80,000원	
수업년한	3년(6학기)	
주간/야간	주간	야간

일	월	화	수	목	금	토
6월 24일	25	26	27	28	29	30
			온라인 접수 시작		6	
7월 1일	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
	온라인 접수 마감		서류접수 마감		전형일 오전 11시	
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
		합격자 발표		합격자 등록 시작		
29	30	31	8월 1일	2	3	4
			합격자 등록 마감			

일반전형 신학대학원 목회신학대학원

석사과정 : M. Div.(3년 과정)

1. 모집인원

모집과정		모집인원	수업년한	비고
신학대학원	석사과정 (M.Div.)	00명※	3년(6학기), 주간	
목회신학대학원	석사과정 (M.Div.)	00명※	3년(6학기), 야간	

※ 석사과정은 2018 후기모집 일반전형 모집인원(신학대학원 31명, 목회신학대학원 33명) 내 합격자 중 등록 인원을 빼고 추가 선발할 예정입니다. 따라서 후기모집 등록 결과에 따라 **모집정원 내에서 후기(추가) 모집 인원이 달라질 수 있습니다.**

2. 지원자격

- ① 세례 받은 지 **3년 이상** 된 자
- ② 국내·외 4년제 정규대학에서 학사학위를 취득(예정)한 자(2018년 8월)
또는 관련 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
(단, 독학사 및 학점은행제는 학위취득자에 한함)

3. 전형방법

전형요소는 다음과 같으며, 입시총점 순으로 선발합니다.

모집과정		시험과목명 및 배점	비고
신학대학원	석사과정(M. Div.)	서류(100), 논술(100), 면접(100)	
목회신학대학원	석사과정(M. Div.)	서류(100), 논술(100), 면접(100)	

- ※ 서류전형은 자기소개서, 연구계획서, 담임목사추천서와 나머지 제출서류를 전반적으로 평가합니다.
- ※ 면접시험에 응시하지 않을 경우 불합격 처리됩니다.
- ※ 면접시험은 **면접위원 2인과 수험생 1인으로 진행**되며 소요시간은 약 10분정도 소요됩니다.
단, 본 대학원 사정에 따라 변동 될 수 있습니다.

4. 시험시간표

시 간	소요시간	시험과목	
		신학대학원 (M. Div.)	목회신학대학원 (M. Div.)
11:00~11:50	총 50분	논술 고사	
11:50~13:50	총 120분	점심 식사	
14:00~	면접자 별 약 10분	면접 고사	

※ 전형일 지참물: 신분증, 필기도구

5. 전형일정

입학원서 접수 (온라인 접수)	2018. 6. 27.(수) 오전 10시~7. 9.(월) 자정까지
⇓	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 본교 홈페이지 원서접수 배너 클릭, 유웨이어플라이(www.uwayapply.com)에서 지원서 작성. ▶ 지원서 접수기간 중 원서작성은 24시간 가능
입학원서 및 지원서류 제출	2018. 7. 11.(수) 오후 3시까지
⇓	▶ 우편(등기) 접수: 마감일 도착 분까지 유효
전형일	2018. 7. 13.(금) 오전 11시
⇓	▶ 대학원 강의실
합격자 발표	2018. 7. 24.(화) 오후 2시 (예정)
⇓	▶ 본교 홈페이지 (www.mtu.ac.kr)
합격자 등록기간	2018. 7. 26.(목)~8. 1.(수)
	▶ 본교 지정은행

6. 전형료 : 80,000원

※ 전형료 결제 전 유의사항: **원서접수 완료 후 변경 또는 취소 불가, 전형료 환불 불가**

7. 유의사항

- 가. 모집요강 '**지원 전 유의사항을 반드시 읽어주세요!**'(p.2)를 꼭 읽어보시기 바랍니다.
- 나. 원서작성 중 출석교회 및 세례 정보는 담임목사 추천서의 내용과 반드시 일치해야 합니다.
- 다. **학력 및 최종학위 정보는 제출하실 성적증명서(혹은 졸업증명서)와 반드시 일치**해야 합니다.
 - 최종학위(학부)에서 **학과**를 입력하실 경우, 학과명 전체를 입력하셔야 합니다.
 - 예) 표기방법: 전자공학과 ○(잘못된 표기: 전자공학x, 전자공학부x, 전공x)
 - 최종학위(학부)에서 학과 대신 **학부**를 입력하신 경우, 반드시 **전공을 추가로 입력**하셔야 합니다.
 - 예) 학부: 예술학부 ○(잘못된 표기: 예술학x, 예술학과x, 예술x 등)
 - 전공: 실용음악전공 ○(잘못된 표기: 실용음악x, 실음x 등)
- 라. 최종학위: 석사과정 지원자는 '**학사학위만 최종학위로 선택**할 수 있습니다.
 - 대학원을 졸업한 지원자는 대학원 학력정보 위력 시 '최종학위아님'으로 선택하고 입력 가능합니다.
- 마. 원서접수 사이트에서 입학원서 작성 후 전형료를 결제하지 않으면 원서접수가 완료되지 않습니다.
- 바. 인터넷으로 원서접수를 완료하고 입학원서(출력본)과 제출서류는 **2018년 7월 11일(수) 오후 3시까지** 반드시 도착해야 합니다. (**미도착 시 불합격 처리하며 서류가 미비 된 경우에는 접수하지 않습니다**)
- 사. 전형기간 중 **항시 연락 가능한 연락처를 정확하게 입력**하여야 하며, 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 아. 최근 3개월 이내 촬영한 반명함판 사진(3cmx4cm)을 업로드하시기 바랍니다.
- 자. 신분증, 필기도구를 **7월 13일(금) 전형일 당일** 반드시 지참하여주시기 바랍니다.
- 차. 모집 요강에 명시된 제출서류 이외에 **지원자격 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.**

8. 제출서류 (★표시는 감리교신학대학교 양식)

구분	no.	제출 서류	부수	유의 사항
필수	1	입학원서, 수험표★	1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 온라인 원서 접수 시 최근 3개월 이내 촬영한 반명함판 사진(3cm*4cm)을 업로드할 것 ▶ 온라인 원서 접수(결제 완료) 후, 출력본과 제출서류를 대학원 교무처에 제출할 것. ▶ 반드시 '성적증명서'와 '담임목사 추천서' 해당정보와 입력내용이 일치해야 함.
	2	제출 서류 확인 목록★	1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 제출 서류 맨 앞장에 첨부할 것 ▶ 제출 서류 전체를 확인하고 목록에 체크한 뒤 하단에 서명할 것 ▶ 지원 자격 관계 서류 모두 준비하여 제출할 것. 서류가 미비 된 경우 접수하지 않음
	3	자기소개서★	1부	▶ 평가 자료이므로 반드시 거짓 없이 구체적으로 작성할 것
	4	연구계획서★	1부	▶ 평가 자료이므로 자세하게 작성할 것
	5	담임목사 추천서★	1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교인 여부 증명을 위해 교회 직인과 담임목사 서명을 반드시 같이 받을 것 (밀봉 제출) ▶ 지원자가 담임목사일 경우, 소속연회(노회) 재직증명서로 대체 가능 ▶ 반드시 입학원서와 담임목사 추천서 상의 출석교회 및 세례 관련 정보가 일치해야 함
	6	개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서★	1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ '동의' 혹은 '동의인함' 그리고 '확인함'에 빠짐없이 체크해야 함 ▶ 동의를 거부할 경우, 원서접수가 불가능함
	7	대학 성적증명서	1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 반드시 백분위, 학위명, 학위번호 및 졸업일자(졸업증명 정보)가 포함되어야 함 (해당정보가 없는 성적증명서는 졸업증명서와 함께 제출해야 함) ▶ 편입학한 학생은 전적대학 성적증명서를 모두 제출해야 함 ▶ 외국 대학 출신자는 최근 3개월 이내 발급된 원본 추가 제출서류가 있음(모집요강 p.3 참고) ▶ 졸업예정자 중 합격자는 개강 후 10일 이내에 대학 성적증명서를 반드시 제출
해당자	8	국방부장관 취학승인서	1부	▶ 현역 군인만 해당
	9	대학 졸업증명서	1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ①성적증명서에 졸업 및 학위정보가 없는 경우, ②외국대학 출신자 경우 제출해야 함 ▶ 외국 대학 출신자는 3개월 이내 발급된 원본 추가 제출서류가 있음(모집요강 p.3 참고)

8-1. 외국대학(원)졸업자 서류 제출 (자세한 사항은 모집요강 P.3 참고)

자격	NO.	제출서류	부수	내용
외국 대학 졸업자	1	출입국사실증명서	1부	
	2	졸업(예정)증명서 (원본)	1부	- 한글 및 영어로 번역, 공증하여 제출해야 함.
	3	성적증명서 (원본)	1부	- 한글 및 영어로 번역, 공증하여 제출해야 함.
	4	졸업증명서 및 성적증명서에 대한 입증서류	1부	<ul style="list-style-type: none"> ① 아포스티유(Apostille) 협약국: 아포스티유(Apostille) 확인을 받아 입증서류제출 (www.apostille.co.kr) ② 아포스티유(Apostille) 비협약국: 한글로 번역 공증 후 '해당국 정부인가학교임을 입증'하는 해당국 주재 한국영사관의 '재외교육기관확인서' 또는 '영사확인서' 제출 (택 1) ③ 중국에서 학사 또는 석사학위 취득자: 최종학력 증명은 중국 교육부가 운영하는 학력학위인증센터에서 발행한 학위인정서 원본, 졸업증서, 학위증서 복사본 (번역공증 포함) 제출 (China Credentials Verification www.chsi.com.cn 혹은 China Academic Degrees and Graduate Education Development Center (CDGDC) www.cdgdc.edu.cn 에서 발급한 영문학위 증명서 1부를 추가로 제출 하여야 함)

2018학년도 감리교신학대학교 대학원 신입생 후기(추가)모집

박사과정

전 형	일반전형
구 분	대학원
과 정	박사과정(신학)(Ph. D.)
모집인원	2
전형방법	영어(100, 공인어학성적표 제출), 전공(100), 면접(P/F)
접수방법	온라인 접수(www.uwayapply.com)
접수기간	2018. 6. 27.(수) 오전 10시~7. 9.(목) 자정까지
원서 및 서류제출	2018. 7. 11.(수) 오후 3시까지
전 형 일	2018. 7. 13.(금) 오전 10시 30분
합격자 발표	2018. 7. 24.(화) 오후 2시 (예정)
합격자 등록기간	2018. 7. 26.(목)~8. 1.(수)
전 형 료	100,000원
수업년한	2년(4학기)
주간/야간	주간

일	월	화	수	목	금	토
6월 24일	25	26	27	28	29	30
			온라인 접수 시작		6	
7월 1일	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
	온라인 접수 마감		서류접수 마감		전 형 일 오전 10시 30분	
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24 합격자 발표	25	26	27	28
				합격자 등록 시작		
29	30	31	8월 1일	2	3	4
			합격자 등록 마감			

일반전형 대학원

박사과정

1. 모집인원

모집과정		모집인원	수업년간	비고
대 학 원	박사과정 (Ph.D.)	신학	2 명	2년(4학기) 주간

2. 지원자격

국내·외 정규대학에서 신학석사(Th. M., M. Div.) 학위를 취득(예정)한 자(2018년 8월)

3. 전형방법

전형요소는 다음과 같으며, 입시총점 순으로 선발합니다.

모집과정		시험과목명 및 배점	비고	
대 학 원	박사과정 (Ph. D.)	신학	영어(100/공인어학성적표 제출), 전공(100) 면접(P/F)	제2외국어 시험 (입학 후 2년 내 통과 조건으로 조건부 입학 가능. 단, 원서작성 시 응시할 외국어 선택)

※ 면접시험(구술)에 응시하지 않을 경우 불합격 처리됩니다.

※ 면접시험 소요시간은 대략 10~15분정도 소요됩니다.

단, 본 대학원 사정에 따라 변동 될 수 있습니다.

<신학과정>

- 1) 영어: TOEFL, TEPS 중 하나를 선택하여 성적표 제출
 - 입학전형일을 기준으로 2년 이내에 취득한 것으로 제출
 - 단, 영어권 대학에서 석사 학위 이상을 취득한 자는 시험 면제
- 2) 전공: 구약학, 신약학, 조직신학, 역사신학, 종교철학, 기독교윤리, 종교사회학, 실천신학, 기독교교육 중 택 1
- 3) 제2외국어
 - 가. 독일어, 프랑스어, 중국어, 일본어, 스페인어 중 택 1
 - 나. 조건부 입학 가능(입학 후 2년 내에 통과해야 함)
 - 다. 단, 해당 외국어권 대학에서 석사 이상 학위를 취득한 자는 면제
 - 라. 사전 지참 가능

4. 시험시간표

시 간	10:30~12:00(90분)	13:30~15:00(90분)
과목명	면 접	전 공

5. 전형일정

입학원서 접수 (온라인 접수)	2018. 6. 27.(수) 오전 10시~7. 9.(월) 자정까지
⇓	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 본교 홈페이지 입시안내의 원서접수 배너 클릭, 유웨이어플라이(www.uwayapply.com)에서 원서서 작성. ▶ 원서서 접수기간 중 원서작성은 24시간 가능
입학원서 및 지원서류 제출	2018. 7. 11.(수) 오후 3시까지
⇓	▶ 우편(등기) 접수: 마감일 도착 분까지 유효
전형일	2018. 7. 13.(금) 오전 10시 30분
⇓	▶ 대학원 강의실
합격자 발표	2018. 7. 24.(화) 오후 2시 (예정)
⇓	▶ 본교 홈페이지 (www.mtu.ac.kr)
합격자 등록기간	2018. 7. 26.(목)~8. 1.(수)
	▶ 본교 지정은행

6. 전형료 : 100,000원

※ 전형료 결제 전 유의사항: 원서접수 완료 후 변경 또는 취소 불가, 전형료 환불 불가

7. 온라인 접수 시 유의사항

- 가. 모집요강 ‘지원 전 유의사항을 반드시 읽어주세요!’(p.2)를 꼭 읽어보시기 바랍니다.
- 나. 원서작성 중 출석교회 및 세례 정보는 담임목사 추천서의 내용과 반드시 일치해야 합니다.
- 다. 학력 및 최종학위 정보는 제출하실 성적증명서(혹은 졸업증명서)와 동일한 정보를 입력해야 합니다.
- 최종학위(학부)에서 **학과**를 입력하실 경우, 학과명 전체를 입력하셔야 합니다.
 - 예) 전자공학과 ○(잘못된 표기: 전자공학x, 전자공학부x, 전공x)
 - 최종학위(학부)에서 학과 대신 **학부**를 입력하신 경우, 반드시 전공을 추가로 입력하셔야 합니다.
 - 예) 학부: 예술학부 ○(잘못된 표기: 예술학x, 예술학과x, 예술x 등)
 - 전공: 실용음악전공 ○(잘못된 표기: 실용음악x, 실음x 등)
- 라. 최종학위: 박사과정 지원자는 ‘학사학위’ 및 ‘석사학위’ 중에서 각각 하나씩 최종학위를 선택하십시오.
- 박사과정은 반드시 국내·외 정규대학에서 **신학석사(Th. M., M. Div.)학위를 취득(예정)한 사람만** 지원하실 수 있습니다.
- 마. 원서접수 사이트에서 입학원서 작성 후 전형료를 결제하지 않으면 원서접수가 완료되지 않습니다
- 바. 인터넷으로 원서접수를 완료하고 입학원서(출력본)과 제출서류는 2018년 7월 11일(수) 오후 3시까지 반드시 도착해야 합니다. (미도착 시 불합격 처리하며, 서류가 미비 된 경우 접수가 불가능합니다.)
- 사. 전형기간 중 항시 연락 가능한 연락처를 정확하게 입력하여야 하며, 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 아. 최근 3개월 이내 촬영한 반명함판 사진(3cmx4cm)을 업로드해주시기 바랍니다.
- 자. 신분증, 필기도구를 7월 13일(금) 전형일 당일 반드시 지참하여주시기 바랍니다.
- 차. 모집 요강에 명시된 제출서류 이외에 **지원 자격 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.**

8. 제출서류 (★표시는 감리교신학대학교 양식)

제출	no.	제출 서류	부수	유의 사항
필수	1	입학원서, 수험표★	1부	▶ 온라인 원서 접수 시 최근 3개월 이내 촬영한 반명함판 사진(3cm*4cm)을 업로드할 것 ▶ 온라인 원서 접수(결제 완료) 후, 출력본과 제출서류를 대학원 교무처에 제출할 것. ▶ 반드시 성적증명서와 담임목사 추천서 해당정보와 입력내용이 일치 해야 함.
	2	제출 서류 확인 목록★	1부	▶ 제출 서류 맨 앞장에 첨부할 것 ▶ 제출 서류 전체를 확인하고 목록에 체크한 뒤 하단에 서명할 것 ▶ 지원 자격 관계 서류 모두 준비하여 제출할 것. 서류가 미비 된 경우 접수하지 않음
	3	자기소개서★	1부	▶ 평가 자료이므로 반드시 거짓 없이 구체적으로 작성할 것
	4	연구계획서★	1부	▶ 평가 자료이므로 자세하게 작성할 것
	5	담임목사 추천서★	1부	▶ 교인 여부 증명을 위해 교회 직인 과 담임목사 서명 을 반드시 같이 받을 것 (밀봉 제출) ▶ 지원자가 담임목사일 경우, 소속연회(노회) 재직증명서 로 대체 가능 ▶ 반드시 입학원서와 담임목사 추천서 상의 출석교회 및 세례 관련 정보가 일치 해야 함
	6	지도교수 추천서★	1부	▶ 추천자가 작성을 완료하면 봉투에 밀봉하여 함께 제출
	7	개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서★	1부	▶ '동의' 혹은 '동의안함' 그리고 '확인함'에 빠짐없이 체크해야 함 ▶ 동의를 거부할 경우, 원서접수가 불가능함
	8	대학 성적증명서	1부	▶ 반드시 백분위, 학위명, 학위번호 및 졸업일자(졸업증명 정보)가 포함되어야 함 (해당정보가 없는 성적증명서는 졸업증명서와 함께 제출해야 함) ▶ 편입학한 학생은 전적대학 성적증명서를 모두 제출해야 함 ▶ 외국 대학 출신자는 3개월 이내 발급된 원본 추가 제출서류가 있음(모집요강 p.3 참고) ▶ 졸업예정자 중 합격자는 개강 후 10일 이내에 대학 성적증명서를 반드시 제출
	9	대학원 성적증명서	1부	▶ 반드시 백분위, 학위명, 학위번호 및 졸업일자(졸업증명 정보)가 포함되어야 함 (해당정보가 없는 성적증명서는 졸업증명서와 함께 제출해야 함) ▶ 편입학한 학생은 전적대학 성적증명서를 모두 제출해야 함 ▶ 외국 대학 출신자는 3개월 이내 발급된 원본 추가 제출서류가 있음(모집요강 p.3 참고) ▶ 졸업예정자 중 합격자는 개강 후 10일 이내에 대학 성적증명서를 반드시 제출
	10	공인영어시험 성적	1부	▶ TOEFL, TEPS 중 하나 선택, 공인영어시험 성적표 제출 ▶ 입학전형일 기준으로 2년 이내 성적만 유효 ▶ 단, 영어권 대학에서 석사 학위 이상을 취득한 자는 제출 면제
해당자	11	국방부장관 취학승인서	1부	▶ 현역 군인만 해당
	12	대학(원) 졸업증명서	1부	▶ ①성적증명서에 졸업 및 학위정보가 없는 경우, ②외국대학 출신자 경우 제출해야 함 ▶ 외국 대학(원) 출신자는 3개월 이내 발급된 원본 추가 제출서류가 있음(모집요강 p.3 참고)

8-1. 외국대학(원)졸업자 서류 제출 (자세한 사항은 모집요강 P.3 참고)

자격	NO.	제출서류	부수	내용
외국 대학 졸업자	1	출입국사실증명서	1부	
	2	졸업(예정)증명서 (원본)	1부	- 한글 및 영어로 번역, 공증하여 제출해야 함.
	3	성적증명서 (원본)	1부	- 한글 및 영어로 번역, 공증하여 제출해야 함.
	4	졸업증명서 및 성적증명서에 대한 입증서류	1부	① 아포스티유(Apostille) 협약국: 아포스티유(Apostille) 확인을 받아 입증서류제출 (www.apostille.co.kr) ② 아포스티유(Apostille) 비협약국: 한글로 번역 공증 후 '해당국 정부인가학교임을 입증'하는 해당국 주재 한국영사관의 '재외교육기관확인서' 또는 '영사확인서' 제출 (택 1) ③ 중국에서 학사 또는 석사학위 취득자: 최종학력 증명은 중국 교육부가 운영하는 학력학위인증센터에서 발행한 학위인증서 원본, 졸업증서, 학위증서 복사본 (번역공증 포함) 제출 (China Credentials Verification www.chsi.com.cn 혹은 China Academic Degrees and Graduate Education Development Center (CDGDC) www.cdgdc.edu.cn 에서 발급한 영문학위 증명서 1부를 추가로 제출 하여야 함)